

## 石家庄装备制造学校

### 学前教育西藏班班主任岗位职责

- 1、要有坚定的政治立场，积极宣传党的民族政策，坚持以德育人，德育为首。
- 2、必须具备高度的责任心和使命感，为增进祖国民族团结和促进西藏发展和稳定做出贡献。
- 3、西藏中职班学生管理实行班主任跟班负责制，班主任是班级管理的第一责任人。全面负责学生在校学习期间的日常教育和生活，负责与学生家长的联系与沟通。
- 4、对学生充满爱心，班内出现问题切忌急躁，要耐心细致的与学生沟通思想，以保证学生心理舒畅，避免不安定因素产生。
- 5、每学期结束，要对每位学生进行认真、公正的评定，作为对学生奖惩和升留级的依据。同时要将学生在校表现和学习成绩书面通知学生家长，并通报西藏自治区教育厅。
- 6、要严格执行校规校纪，不姑息、不纵容，高标准、严要求。
- 7、组织好学生的节假日活动，开阔学生眼界，丰富学生生活，牢固树立安全第一的观念。
- 8、密切配合学校安全保卫工作，提高警惕性，防止任何安全事故的发生。

## 石家庄市职业技术教育中心

### 学前教育专业西藏班带队老师岗位职责及管理制度

#### 一、岗位职责：

- 1、辅助班主任做好学生的日常学习、生活管理，并与班主任一起做好学生的思想工作。
- 2、辅助学校处理好学生中出现的意外事件，比如退学、休学、生病等。
- 3、辅助学校处理好学生入藏、出藏等工作。

#### 二、工作时间安排：

- 1、周一—周五白天，自由活动，如果学生有特殊情况，要辅助班主任处理。
- 2、每天下午 17:40——22:30，辅助班主任管理学生。
- 3、周五下午及周六、日全天，在学校值班，和班主任一起管理学生。

#### 三、岗位要求：

- 1、自觉遵守学校管理制度，听从领导安排。
- 2、要经常跟班主任沟通学生的学习、生活情况，争取把问题解决在萌芽状态。
- 3、不能无故缺席领导召开的有关藏班的各种会议。
- 4、电话要保持 24 小时畅通，以防学生意外情况发生。
- 5、严格工作制度，保证不脱岗。外出要填写书面请假条，一天之内需专业部主任批准，三天之内需主管校长批准，三天以上需校长批准，将批准的假条送交西藏班日常事务管理办公室备案。
- 6、我校为全封闭式管理，周一—周五学生外出必须有班主任书写经各部门批准的正规假条，周六、日如果学生有事需要老师带出，要跟值班班主任打招呼告知。
- 7、组织任何形式的校内学生与校外学生的联谊活动必须经由学校主管校长批准。

#### 四、年终岗位考评方法：

根据国家教育部【2010】9号文件精神，办班学校要负责对西藏选派教师的工作考核。为了体现考核的科学性、公正性，学校特制定对西藏带队教师的年终岗位考评方法。

根据工作需要，从以下三方面进行考核评定，将考核结果上报西藏自治区教育厅。

- 1、工作态度：积极热情，团结合作，肯于吃苦，甘于奉献。
- 2、劳动纪律：自觉遵守工作纪律，不脱岗、不缺席各种会议和集体活动。
- 3、工作效果：
  - 1) 学生出入西藏过程中平安顺利。
  - 2) 学生能尽快适应学校的生活和各项管理要求。
  - 3) 学生思想稳定，安心学校生活。

## 石家庄市职教中心

### 学前教育西藏班学员管理规定

- 1、自觉维护祖国统一和民族团结，不利于民族团结的话不说，不利于民族团结的事不做。
- 2、认真学习科学文化知识，积极参加学校组织的教学见习、顶岗实习等教学实践活动。掌握幼教技能，报效祖国，感恩社会。
- 3、严格遵守学生守则和校规校纪，服从学校的统一管理，做到不迟到、不早退、不旷课。
- 4、克服各种陋习，提高做人素养，讲文明、懂礼仪，尊重师长，团结同学。
- 5、积极参加各种文体活动，强健体魄，培养毅力。
- 6、严格遵守社会公共秩序，讲文明、讲团结、讲礼貌、讲法制，诚实守信，关心集体，爱护公物。
- 7、专心学习，苦练技能，严禁参加任何形式的宗教活动。
- 8、勤俭节约，学会理财；节约粮食，不铺张浪费。
- 9、严禁饮酒、赌博、打架、骂人、吸烟，严禁携带、藏匿管制刀具，杜绝各类不良行为的发生。

### 内地西藏中职班学生自律承诺书

我自愿就读内地西藏中职班，为学好文化知识、掌握专业技能、建设家乡、报效祖国、报答父母，我郑重做出以下自律承诺，并保证履行。

- 一、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，维护祖国统一和民族团结。
- 二、遵守国家法律和校纪校规，严格执行内地西藏中职班学生管理规定，遵守社会公德，不扰乱公共秩序，不参与任何违法乱纪活动。
- 三、珍惜学习机会，努力学习，勤奋向上，立志成为有理想、有道德、有纪律、有文化的技能型人才。
- 四、热爱学校，尊敬师长，团结同学，虚心接受学校的培养、老师的教育和同学的批评。讲文明，讲礼貌，讲卫生，养成良好的行为习惯。

五、不进网吧、酒吧和营业性歌舞厅，不利用QQ群、手机和电脑等媒介传播反动言论和不良信息。遵守乘车纪律，不在进出藏列车上滋事闹事。

六、尊重父母家人意见和教诲，经常向家长汇报生活、学习和思想情况，不撒谎，不瞒报学业。

七、如违背上述承诺，自觉接受并服从相关部门和学校的处理。

西藏教育厅

石家庄市职教中心

2012年9月

学生签字：

家长签字：

## 石家庄市职教中心

### 西藏班家长到校探望学生规定

- 1、家长如果有意到校探望学生，学生要提前告知班主任，班主任及时上报藏务办，以便酌情决定是否允许该学生家长探望学生。
- 2、家长到校前要与班主任约定到校时间，班主任要面见家长，确定家长身份，交流学生情况，同时与家长签订请假保证，家长在保证书上签字并留下电话，最后再将学生交予家长。
- 3、家长必须在规定的请假时间前将学生送回学校并交给班主任，若在规定时间内不能按时返校，学生要承担一定的责任，按返校迟到处理。
- 4、家长在石的食宿学校可帮助解决，但费用自理。

西藏班事务管理办公室

2013.9

### 学前教育西藏班周末外出各项管理制度

- 1、放开时间：周六一天（上午 8:00——下午 5:00）
- 2、出校门程序：
  - （1）在《学前教育西藏班周末安全外出承诺书》上边签字。
  - （2）必须结小组出门（至少 3 人）。
  - （3）每周五中午之前，外出学生要在班主任处办理外出审批手续（外出小组名单、外出地点、外出时间），班主任签字后报西藏班事务管理办公室审批。周五下午外出学生领取“学前教育西藏班学生外出证”。班主任要登记备案。
  - （4）学生凭“学前教育西藏班学生外出证”外出。
  - （5）学生外出时，将“学前教育西藏班学生外出证”交给值班门卫检查审核，然后将自己的胸卡押在门岗处。返校时凭“学前教育西藏班学生外出证”进入学校并与胸卡对照审核。然后到班主任处销假，班主任负责收回“学前教育西藏班学生外出证”。（“学前教育西藏班学生外出证”涂改无效）。
- 3、周日上午安排自习课，按照正常上课时间。两个班交替上自习和实训课。  
值班教师：任凤洁老师。
- 4、周日下午，自由活动，不准出入校门。值班教师：任凤洁。下午 5:00 准时到教室集合，班主任点名。

石家庄市职教中心

### 学前教育西藏班周末安全外出承诺书

学前教育西藏班学生周末外出期间，应严格遵守学校提出的纪律要求和国家的相关法律法规，违反学校的纪律要求和国家的相关法律法规，学生本人承

担全部责任。为加强西藏班学生周末外出的安全管理，外出学生对以下要求作出承诺：

- 1、听从老师的教诲，服从老师的管理，努力学习安全防范知识。
- 2、严格遵守学校安全管理制度。
- 3、遵守校纪校规；不准携带隐藏管制刀具；不准打架斗殴；不准结伙滋事；不准擅自外出；不准抽烟喝酒；不准衣冠不整；不准侮辱他人；不准赌博盗窃；不准强行索要他人财物；不准进营业性歌舞厅、网吧；不在外租住房屋，不和社会闲散人员交往，不乘坐非运营车辆，不谈恋爱等和其他学校不允许的活动。
- 4、增强时间观念，按时返校（以签订的外出证时间为准），不迟到，不吃不洁食品饮料。
- 5、外出时，不允许出石家庄市区。
- 6、外出时，不准在外留宿过夜。
- 6、发现、遇到不安全问题，及时向学校反映。

附： 1、本承诺书自签字之日起生效。

2、本承诺书一式两份，班主任一份，藏务办公室备案一份。

学生签名：

年 月 日

石家庄市职教中心

### 学前教育西藏班周末外出管理规定

#### 一、外出规定

- 1、西藏中职班学生任何时候均不得擅自离校外出。外出学生必须向班主任教师办理审批手续（外出小组名单、外出地点、外出时间）、领取“学前教育西藏班学生外出证”。
- 2、每周五中午之前，班长将申请外出学生名单交给班主任教师，班主任老师签字后报专业部审批；每周五下午，班主任教师将“学前教育西藏班学生外出证”发给符合外出条件的学生，并登记备案。
- 3、凭“学前教育西藏班学生外出证”外出。
- 4、学生外出时，将“学前教育西藏班学生外出证”交给值班门卫检查审核，然后将自己的胸卡押在门岗处。返校时凭“学前教育西藏班学生外出证”进入学校并与胸卡对照审核。然后到班主任处销假，班主任负责收回“学前教育西藏班学生外出证”。（“学前教育西藏班学生外出证”涂改无效）。



备注：此表留班主任处备查，。

专业部主任签字：

石家庄市职教中心

学前教育西藏班学生外出证

班级		人数				
姓名：						
去向：						
时间：	日	点	分至	日	点	分
批准人：				年	月	日

备注：外出时交给门卫审核，返校时交给宿管员销假，此证涂改无效。

石家庄市职教中心

学前教育西藏班学生外出证

班级		人数				
姓名：						
去向：						
时间：	日	点	分至	日	点	分
批准人：				年	月	日

备注：外出时交给门卫审核，返校时交给宿管员销假，此证涂改无效。

石家庄市职教中心西藏班餐厅管理制度

- 1、遵守就餐时间，不到用餐时间不准在餐厅门口围堵逗留，按学校统一规定时间到各餐厅打饭就餐，因特殊情况需提前用餐须报教育处批准。
- 2、在1米等待线外排队打饭，打饭时不拥挤，不插队，不大声喧哗，餐厅内不准乱跑，不给别人带饭。
- 3、尊重炊事人员劳动，讲究文明用语，如对饮食有意见，须通过正常途径提出，不准用不正当的方式处理。
- 4、服从尊重值周生的管理，如遇违纪时主动诚恳向值周生说明情况，虚心改正错误。
- 5、就餐一律采用餐卡制。学生要提前预备好餐卡，并要及时续交款，杜绝用现金打饭。（学校小卖部也要使用餐卡消费）
- 6、打饭前取餐具（不准多拿），用餐时不要将饭渣丢地上。保持餐厅和餐桌卫生，不随地吐痰，吐漱口水，泼剩饭汤。用餐完毕后，自觉清理餐桌，并将餐具放回指定地点，摆放整齐。
- 7、就餐一律在餐厅，严禁将饭菜及餐具带出饭厅。（特殊病号经医务室和教育处批准）
- 8、非用餐时间不准在餐厅逗留。
- 9、爱惜粮食，杜绝浪费，养成勤俭节约的好习惯。